

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Н.В. Луканина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 7  
им. Героя Советского Союза  
В.Х. Хазиева ЗМР РТ»

(протокол № 7 от « 15» октября 2024 г.)

\_\_\_\_\_ Н.В. Луканина

Введено в действие приказом  
№ 567 от «15» октября 2024 г.

**Положение о внутришкольном контроле  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 7  
имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 им. Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»/

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами Учреждения:

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в Учреждении, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. ВШК – система оценки деятельности школы по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

1.4. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в Учреждении является создание условий для эффективного функционирования Учреждения, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления Учреждения;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации общеобразовательной программы в соответствии с ФОП (далее - ОП). План ВШК реализации ОП является частью годового плана работы Учреждения.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

### **3. Структура ВШК**

#### **3.1. Функции ВШК:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

#### **3.2. Направления ВШК**

соблюдение действующего законодательства РФ;

соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы;

эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;

качество и достаточность материально-технического обеспечения школы.

3.3. ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.

3.3.1. Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности школы.

3.3.2. Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.

3.3.3. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива школы, группы работников или одного работника.

3.3.4. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:

классно-обобщающий;

тематически-обобщающий;

обзорный;

персональный.

3.3.5. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы Учреждения.

3.3.6. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

#### **3.4. Субъекты ВШК:**

- руководитель Учреждения и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

### **4. Виды и методы ВШК.**

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

#### 4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

#### 4.3. Методы ВШК: Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности;
- журналы по оказанию платных образовательных услуг;
- дневников учащихся.

#### Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

#### Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

#### Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

### 5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в школе осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается директором.

5.2. ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.

5.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами школы.

5.4. ВШК материально-технического обеспечения школы проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

5.5. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.

5.6. К участию в ВШК могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию у ответственного за мероприятие ВШК, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.

5.8. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: *справки, аналитического доклада, докладной записки.*

5.9. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

поощрении работников;  
привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;  
иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

#### **6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

#### **7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

распорядительный акт об утверждении плана ВШК;

план-задание на проведение оперативного контроля;

итоговый документ по окончании проведения одного или нескольких мероприятий ВШК.

7.2. Документация хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел.